

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ с.Константиновка

Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ
с.Константиновка

от 31.08.2025г №94-од

ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Константиновка му-
ниципального района Большеглушицкий Самарской
области
на 2025-2026 учебныйгод

с.Константиновка,2025

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая справка «Анализ работы ГБОУ СОШ с.Константиновка

по итогам 2024-2025 учебного года».

План работы Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация общего и дополнительного образования

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация деятельности

Контроль деятельности

Работа с кадрами

Нормотворчество

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Безопасность

Приложения

Анализ по итогам выполнения годового плана за 2024-2025 учебный год СП
–детский сад «Чебурашка» ГБОУ СОШ с.Константиновка.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Анализ работы ГБОУ СОШ с. Константиновка по итогам 2024/2025 учебного года.

Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год проведен в соответствии с годовым планом работы ГБОУ СОШ с.Константиновка(далее –школа), планом-графиком мероприятий ВСОКО.

Сроки проведения анализа:июнь 2025.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности школы за 2024/2025 учебный год, в том числе организации образовательной деятельности по ФОП НОО ,ООО, СОО ,дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Метод анализа:наблюдение, анализ документации.

1. Условия реализации образовательных программ

В 2024/2025 учебном году в школе продолжалась реализация ООП НОО и ООО,СОО по ФОП НОО,ООО, СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 22 ученика, на конец учебного года –22 ученика. Прибывших и выбывших в течение года не было.

В 2023/2024 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню. В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР,включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования,среднего общего образования.
2. На уроках учителя используют ЭОР,включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2. Анализ качества подготовки обучающихся

ОУ по итогам 2024-2025 учебного года

Цель: проанализировать результаты деятельности школы за 2024/2024 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Одной из задач работы школы была: Обеспечить достижение образовательного стандарта не ниже, чем у 100% учащихся.
Качество школьного образования в ОУ проанализировано по данным показателям:

Результаты обучения

1. Достижение минимального уровня подготовки.
2. Достижение высокого уровня подготовки.
3. Образовательное равенство.
4. Функциональная грамотность.

Практикоориентированность школьного образования.

5. Поступление в образовательные организации СПО своего региона.

Управление системой образования.

1. Объективность оценочных процедур.
2. Эффективность механизмов управления качеством образования.
3. Аналитика и интерпретация результатов ГИА.

Анализ результатов обучения в 2025 году

Обеспечение получения качественного образования для всех обучающихся является одним из приоритетов государственной образовательной политики в Российской Федерации. При этом в любой образовательной системе встречается учебная неуспешность обучающихся, то есть ситуация, когда обучающиеся оказываются не в состоянии, по тем или иным причинам, полноценно осваивать образовательную программу. Способность системы справляться с учебной неуспешностью обучающихся в значительной степени характеризует ее качество.

1. Достижение минимального уровня подготовки учащихся:

Класс	На конец года	Отличники	На «4» и «5»	Одна «3»	На «3», «4», «5»	Не успевают	Успевают	Качество
2 класс	7	0	6	0	1	0	100%	86%
	2	0	1	1	0	0	100%	50%
Всего	9	0	7	1	1	0	100%	78 %
5 класс	2	0	1	0	1	0	100%	50%
6 класс	2	0	1	0	1	0	100%	50%
7 класс	1	0	0	0	1	0	100%	0 %
8 класс	3	0	1	0	2	0	100%	33.3%
10 класс	2	0	1	1	0	0	100%	50%
Всего	10	0	4	1	5	0	100%	40 %
	19	0	11	2	6	0	100%	59%

На конец 2024- 2025 г, процент учащихся занимающихся на «4» и «5» в 1 ступени образования – составил 78%, в прошлом учебном году 75%;

Во 2 ступени-33.3%, в прошлом учебном году 42% ;

в 3 ступени- 33.3% в прошлом учебном году 67,%,

Анализируя показатели 2024-2025уч. года и 2023- 2024 уч. года видно, что процент успеваемости в этом

учебном году ниже, чем в прошлом во второй и третьей ступенях.Первая ступень повысила качество

образования на 3 %.

На протяжении нескольких лет проводится ВПР. Работы проводились в 4-7 классах. Почти все учащиеся подтвердили свои четвертные и годовые оценки. Это говорит о том, что учителя добросовестно отнеслись к подготовке детей к выполнению ВПР. Было объективное оценивание работ. Были ученики, которые понизили и повысили свои результаты. Неудовлетворительных оценок не было.

Результаты ВПР ВЕСНА 2024г.

класс	код	Математика			Русский язык			окружающий мир		
		оценка за работу	четвертная	год	оценка за работу	четвертная	год	оценка за работу	четвертная	год
4	0001	4	3	3	4	3	4	4	4	4
	0002	4	4	4	4	4	4	4	4	5

		Математика			Русский язык					Биология			история		
		оц.за раб.	четв	год	оценка	четв	год			оценка	четв	год	оценка	четв	год
5	0001	3	3	3	3	3	3			3	3	3	3	3	3
	0002	4	4	4	4	4	4			отсутствовала			4	4	4
		Математика			Русский язык			география			история				
6	0001	3	3	3	4	4	4	4	4	4			3	3	4
		Математика			Русский язык					физика			история		
7	0001	4	4	4	4	4	4			3	4	4	4	4	4
	0002	3	3	3	4	3	3			3	3	3	4	4	4
	0003	отсутствовала			4	4	4			отсутствовала			отсутствовала		
													история		
11	0001												5	5	5
	0002												3	3	3

Надо отметить соответствие оценок ВПР и годовых почти по всем предметам.

В 2024/25 уч.году не было 9 и 11 класса.

Задачи:

На основании полученных результатов и проведенного анализа:

- провести анализ результатов ВПР 2024-25 года на МО;
- проанализировать положительные и отрицательные моменты в выполнении работы,
- разработать план мероприятий по устранению типичных ошибок и ликвидации пробелов в знаниях учащихся по основным темам и разделам программы.

Внеурочная работа по предметам.

Внеурочная работа по предметам в школе включает в себя проведение предметных недель, участие в различных олимпиадах и конкурсах.

Аналитическая справка

о результатах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в ГБОУ СОШ с. Константиновка

Цель:

- ☑ анализ организации, проведения и результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
- ☑ выявление одаренных обучающихся по отдельным предметам с целью участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы со способными учащимися.

В 2024 – 2025 учебном году в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 г. №983 -р «О проведении школьного и окружного этапов Всероссийской олимпиады школьников на территории Южного управления министерства образования и науки Самарской области был составлен план подготовки и проведения предметных олимпиад, согласно приказа утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, определены сроки выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады: с

1 сентября до 31 октября включительно.

проводились олимпиады в специально отведенных кабинетах, преподавателями, закрепленными приказом за их проведение, к проведению олимпиад привлекались учителя-предметники, не являющиеся преподавателями данного предмета.

Учащиеся школы приняли участие в школьном этапе олимпиады по предметам учебного плана.

Целью школьного этапа всероссийской олимпиады являлось:

- ☑ мотивация школьников к изучению различных предметов;
- ☑ оценка знаний и умений школьников по предметам;
- ☑ выявление способных, талантливых учеников в области данного предмета, с целью участия в окружном туре всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

Для проведения олимпиады разработан внутришкольный план мероприятий по подготовке учащихся к школьному и окружному этапу всероссийской олимпиады школьников, а учителя – предметники соответственно разработали план работы по подготовке учащихся, данные планы предусматривали подготовку школьников к олимпиадам, проведение познавательных внеклассных мероприятий, анкетирование на выявление предметной одаренности, индивидуальную работу с уча-

щимися, проведение методических семинаров. Для подведения итогов Олимпиады от каждого ШМО было создано и утверждено жюри.

Учащиеся нашей школы приняли участие в окружной школьной олимпиаде.

В школе с 4 по 11 класс 12 человек. Из них приняли участие в олимпиаде 12 человек. Что составило

100 % от общего числа учащихся

Олимпиады проводились по следующим предметам:

1. Литература
2. Биология
3. Математика
4. Обществознание
5. Русский язык
6. Физика
7. Химия
8. Информатика
9. Астрономия
10. Физическая культура
11. История
12. Немецкий язык
13. География
14. Экология
15. ОБЖ
16. Технология

По русскому языку: Победитель – Караблина Валя 5 класс.

По экономики: Призеры : Васильев Даниил 10 кл, Солодилова Света 8 класс

По биологии: призеры: Трофимова Соня 6 кл, Солодилова Света 8 кл, Васильев даниил 10 кл.

Победитель: Чернов Максим 7 класс

По экологии: Призер : Васильев Даниил, Евграфова Карина

По химии: призеры: Салтаев Егор и Солодилова Света

По результатам можно сделать вывод: по сравнению с прошлым годом результаты хуже. Очень мало призеров или победителей.

Из 12 учащихся 1 учащийся принял участие в окружной олимпиаде (6,6%)

Это Васильев Даниил (по биологии – 60,4 баллов призер)

Васильев Даниил заявлен на региональную олимпиаду по биологии .

Были учащиеся, которые не справились с заданиями . Следовательно, можно сделать вывод, что эти учащиеся владеют только базовым уровнем знаний.

К одной из причин затруднений у учащихся можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о среднем уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий.

На основании отчетов и предоставленных работ учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Были учащиеся, которые не справились с заданиями . Следовательно, можно сделать вывод, что эти учащиеся владеют только базовым уровнем знаний.

К одной из причин затруднений у учащихся можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о среднем уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий.

На основании отчетов и предоставленных работ учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

В следующем учебном году руководителям МО организовать работу учителей таким образом, чтобы они активно приняли участие в дан-

ных мероприятиях.

В рамках методической темы запланированы темы самообразования учителей. В течение учебного года учителями -предметниками были запланированы **открытые уроки:**

Открытый урок по русскому языку во 2 классе : «Имя существительное как часть речи». – Юрина Е.В.

Открытый урок по русскому языку в 4 классе: «Третье склонение имен существительных» - Корнаухова В.В.

Вязанкина Т.В.. провела в ноябре открытый урок по русскому языку в 11 классе по теме: «Публицистический стиль речи. Разбор заданий ЕГЭ

Бугрова О.В. провела открытый урок в

Проведение и взаимопосещение уроков способствует повышению профессионального и методического мастерства учителя.

На МО рассматривали обсуждали итоги успеваемости в 5-10 классах. Составили план работы с неуспевающими, который включает в себя : индивидуальные консультации, регулярный контроль за выполнением домашнего задания, наставничество (сильный ученик консультирует слабого.

МО учителей гуманитарного цикла работали над темой «Повышение качества обучения и воспитания за счет освоения передовых технологий». На МО педагоги рассматривали вопросы связан

ные с введением ФГОС,.

Недоработки: Как видно из приведенных данных , педагогический коллектив школы имеет не плохой интеллектуальный потенциал.

Корректировка: разработать систему рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов, проводить сравнительный анализ и корректировку деятельности.

Общие выводы

1. Реализация образовательных программ по ФОП НОО, ООО,СОО в 2024/25учебном году проходила в штатном режиме.
2. Качество образования по школе –59процента.
3. Была проведена промежуточная аттестация за 2024/2025 учебный год. Все учащиеся аттестованы.
4. ВПР-2025 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2025 года, показал, что 100 процент обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

Рекомендации

1.Администрации школы:

Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного,среднего общего образования.

Создать условия для эффективного прохождения учебного плана,поддерживать обучение с использованием ЭОР, расширить возможности дополнительного образования.

Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений.

2.Педагогам- предметникам:

Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.

Совершенствовать методы работы с высоко мотивированными и одаренными детьми.

Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2025 /2026 учебный год.

Разработать в срок до 01.09.2025 поправки в основные образовательные программы:

- в программы начального и основного общего образования внести поправки, касающиеся учебного предмета «Труд (технология)»;
- программы основного общего образования –учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

Повышение методической подготовки учителей

Урок является традиционной классической формой учебного процесса. От его эффективности зависит конечный результат деятельности учителя по обучению и воспитанию. Каждый учитель является управленцем. Он управляет процессом обучения и воспитания учащихся. Каков же педагогический потенциал нашей школы? Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса -предупреждение неуспеваемости школьников. Действия всего педагогического коллектива, направлены на достижение единства обучения и воспитания, установления межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями и общественностью.

Выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости учащихся: Всестороннее повышение эффективности каждого урока.

В 2024-2025 учебном году в школе работало 7 педагогов

со специальным средним образованием - 2 чел. с высшим образованием - 5 чел.

Учителя со стажем

25 лет и более -6

Из 7 педагогических работников в школе: четыре (57%) педагога имеют высшую категорию (Бугрова О.В. и Кузнецова Л.В. Вязанкина Е.В., Юрина Е.В..), один педагог имеет первую категорию (14%) (Корнаухова В.В..) , 2 педагогических работников соответствуют занимаемой должности.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются 3 предметных методических объединений. Методические объединения работали над своей методической темой тесно связанной с целями и задачами школы.

Основными направлениями работы МО является

-информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов (внедрение в

образовательный процесс электронных средств обучения, ресурсов Интернета);

-работа с педагогическими кадрами-работа с учащимися - управление методической работой;

• здоровьесбережение всех участников образовательного процесса;

В течение учебного года продолжалось освоение и внедрение развивающих технологий в обуче-

нии на всех уровнях.

Усилия педколлектива были направлены на то, чтобы достичь инновационных целей образования детей, а именно: сформировать личность, готовую к осознанному выбору и освоению профессионального образования, адаптированную к жизни в современном обществе. В течение учебного года 4 педагогических работников проходили курсовую подготовку. Курсовую подготовку по ИОЧ. Совершенствовали свои профкомпетенции в разных направлениях: курсовая подготовка, семинары, МО, мастер-классы:

Ежегодно в нашем округе проводится ярмарка педагогических инноваций и МО. Учителя нашей школы приняли участие в данных мероприятиях как слушатели.

Рекомендации.

Результаты проверочных работ в начальной школе

Успеваемость по предметам зависит от того как ученик читает, понимает ли прочитанное, поэтому в те

чении года в школе проводился контроль за техникой чтения в начальной школе.

Задачи на новый учебный год

1. Продолжить дальнейшее развитие ВСОКО в контексте требований обновленных ФГОС и изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Совершенствовать условия для развития кадрового потенциала через
 - реализацию модели наставничества,
 - инновационную деятельность,
 - дальнейшее участие педагогов в исследования профессиональных компетенций,
 - методическое сопровождение введения ФГОС-24
 - курсовую подготовку педагогов;
3. Создать условия для реализации в полном объеме Рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности, обеспечить положительную динамику социальной активности обучающихся.
5. Совершенствовать систему безопасных условий организации образовательного процесса и функционирования школы.

**Анализ воспитательной работы школы
за 2024-2025 учебный год**

В 2024 - 2025 учебном году воспитательная работа осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы.

Цель - формирование и развитие личности, воспитанной на осознании национальных российских ценностей, а также стремления к творческому и инициативному воплощению их в социальной практике.

Поставленная цель реализовывалась через следующие задачи:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традицию их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классов в жизни школы;
- вовлекать школьников в объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Направления работы:

1. Гражданско-патриотическое
2. Духовно-нравственное направление
3. Экологическое направление
4. Спортивно-оздоровительное
5. Самоуправление
7. Профориентация
8. Профилактика
9. Детские организации: Орлята России, Движение первых, отряд волонтеров "Рука помощи", ЮнАрмия.
10. Работа с родителями

Данные направления реализуются через традиционные школьные мероприятия. По сути традиции представляют собой исторически - культурное наследие, которое постоянно развивается с

учетом современных реалий жизни. Такие традиции существуют и развиваются в школе.

Гражданско-патриотическое направление

Гражданско-патриотическое воспитание - одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование личности, имеющей высоконравственные идеалы,

четкую гражданскую позицию, исполненной достоинства и самоуважения, знающей и уважающей свои корни, культуру, традиции и обычаи своего народа. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы.

В течение учебного года в данном направлении проводились общешкольные тематические линейки,

Уроки мужества в дни знаменательных дат, творческие конкурсы, выставки работ учащихся, просмотр патриотических фильмов, патриотические акции и конкурсы, посвященные 80- летию Победы.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия гражданско-патриотического направления.

В начале сентября стало уже традицией отмечать день солидарности против терроризма. В рамках областной акции «Дети против терроризма», приуроченной ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом для учащихся начальных классов прошёл урок - реквием "Эхо Бесланской печали", в ходе которого участники вспоминали трагические события 2004 года в г.Беслане, познакомились с понятием «терроризм» и "террористы", поговорили о правилах безопасности поведения при терактах, на улице, в общественных местах.

3 сентября в школе прошёл митинг, посвященный 20-й годовщине трагедии Беслана. В ходе мероприятия прозвучало стихотворение учителя музыки Кузнецовой Л.В " Мы помним..." в авторском исполнении. Учащиеся школы спели песни "Пусть всегда будет солнце" и "Аист на крыше".

3 сентября была проведена спортивная эстафета " Быстрее, выше, сильнее!", приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

4 сентября 2024 было проведено мероприятие посвященное окончанию Второй Мировой Войны, мероприятие провёл советник директора по воспитанию Федотов С.А.

18 октября 2024 года учащиеся нашей школы посетили историко-краеведческий музей, где начала свою работу выставка оружия "Оружие Победы". Выставка была посвящена предвоенным работам Ф. В. Токарева, В. А. Дегтярева, Г. С. Шпагина и других советских конструкторов по созданию образцов стрелково-пушечного вооружения, сыгравших важную роль в достижении Победы в Великой Отечественной войне. Ребята узнали о достижениях отечественной оружейной промышленности в условиях военного времени. Модернизация стрелково-пушечного вооружения, создание новых образцов и организация их массового производства обеспечили превосходство советских войск в боях с нацистской Германией и ее союзниками.

В рамках Международного патриотического проекта "Парад Памяти" для читателей, учащихся средних и старших классов, прошёл патриотический час "Парад Памяти", посвящённый Параду 7 ноября 1941 года в г.Куйбышеве. В ходе мероприятия ребятам было рассказано о том, почему именно Куйбышев стал "запасной столицей"

В ноябре было проведено мероприятие посвященное "Дню народного единства" 4 ноября , был показан документальный фильм по возникновению данного праздника . Была рассказана история данного праздника : День народного единства учреждён в память о событиях 1612 года, когда народное ополчение под предводительством земского старосты Кузьмы Минина и князя Дмитрия Пожарского освободило Москву от польских интервентов.

7 ноября 2024 года, жителю нашего села, участнику Великой Отечественной войны, а также Почетному гражданину м.р.Большеглушицкий, Адонину Евгению Тимофеевичу исполнилось 99лет.

От имени учителей, учащихся школы и от себя лично с солидной датой поздравили ветерана советник

по воспитательной работе Федотов С.А., ученики 8 класса Салтаев Егор и Солодилова Светлана. 8 ноября 2024 года учащиеся нашей школы посетили КОЦ "Космос", где стартовал полюбившийся

всем областной патриотический проект «Внутри истории».

Ребята посетили зал виртуальной реальности с VR очками, интерактивная доска, моментальное фото. Многие примерили на себя куртку и шлем летчика. Посмотрели документальный фильм о событиях того времени.

Также собрали сухой душ, для бойцов СВО, отремонтировали книгу и внесли свою лепту в плетение маскировочных сетей.

24 ноября 2024 года в историко - краеведческом музее состоялся межрайонный Фестиваль школьных музеев в рамках проведения III Русяевских краеведческих чтений. Нашу школу представляла ученица 8 класса Проскурнина Полина. Она рассказала о нашем односельчанине Макарове Н. И. Николай Иванович участник Великой Отечественной войны, ему выпала честь дважды участвовать в парадах на Красной площади в Москве. Поздравим Полину с почетным третьим местом!

3 декабря было проведено мероприятие где была рассказана история памятной даты 3 декабря День памяти неизвестного солдата.

В преддверии памятной даты - Дня памяти жертв Холокоста для учащихся школы проведен урок - реквием «Холокост - без права на забвение». Ребята узнали, что означает слово Холокост, а также о геноциде евреев в годы Второй Мировой войны, о зверствах фашистов на оккупированных

ими территориях.

27 января – особая дата в истории нашей страны. В 1944 году в этот день была полностью прорвана

блокада Ленинграда, продолжавшаяся 900 долгих дней и ночей.

К исторической дате в библиотеке прошел патриотический час для учащихся средних и старших классов "Время уходит, но остаётся память".

Участники узнали о тяжелой жизни ленинградцев в те нелегкие для всей страны времена, об испытаниях, выпавших на их долю, о голоде и холоде.

"Грозно встал богатырь Сталинград" - урок мужества прошел для учащихся младших и средних классов, посвященный дню разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск в Сталинградской битве.

Участники узнали, почему так важно было немецкому командованию захватить этот город. Сколько людей и военной техники было брошено для достижения этой цели. С помощью фотоматериалов того времени ребята смогли увидеть катастрофически разрушительную силу войны. За каждой фотографией - бесценная человеческая жизнь...

17 февраля в нашей школе вспоминали выпускника школы Буркова Дмитрия Викторовича, участника Чеченской войны, гвардии рядового. За мужество и отвагу, проявленные при выполнении

боевой задачи по уничтожению бандформирований, Бурков Дмитрий Викторович награжден орденом Мужества посмертно.

Накануне 23 февраля 2025 года в школе прошла акция «Тепло сердец для Героя». Учителя,

учащиеся совместно с родителями организовали сбор гуманитарной помощи для участников СВО.

Учащиеся написали письма, сделали открытки, нарисовали рисунки. В своих посланиях военнослужащим, участникам специальной военной операции, дети передавали слова поддержки и благодарности

за нелегкую военную службу, героизм и мужество в защите нашей Родины.

24 февраля 2025 года в нашей школе была проведена военно-патриотическая игра "Зарница".

Участники игры проверяли свои силы, как в командных, так и в индивидуальных состязаниях. Ребята работали показывали не только физическую силу и выносливость, смекалку, но и продемонстрировали умение работать в командах, принимать решения. Ребята с удовольствием проходили следующие испытания: строевая подготовка, оказание первой медицинской помощи, спортивные состязания, знание истории, ориентирование на местности. Так же работали со снаряжением и оружием.

В этом году Всероссийская просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы» прошла в седьмой раз. Проверили свои знания о событиях Великой Отечественной войны учителя ГБОУ СОШ с.Константиновка, старшеклассники, родители.

Накануне праздника победы учащиеся школы поздравили ветерана ВОВ Адонина Евгения Тимофеевича с праздником, пожелав ему крепкого здоровья.

7 мая душевно и трогательно прошел концерт «Великая победа», посвященный 80-летию со дня победы в Великой Отечественной войне. В программе концерта прозвучали песни современных авторов "Бессмертный полк", "И всё о той весне", „Прадедушка". Вместе с гостями праздника была исполнена песня «День Победы».

В целях сохранения исторической правды и памяти о событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов 27 января 2025 г. в школе прошла Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб» с демонстрацией символа Акции – хлеба весом 125 грамм.

Акции:

5 мая 2025 г. старшеклассники приняли участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»,

7 мая школьники приняли участие во Всероссийской акции «Дороги Победы», прошли по своему селу с георгиевской лентой,

9 мая учащиеся школы приняли участие во Всероссийской акции «Дорога памяти».

В рамках автопробега посетили и поздравили с праздником ветерана Великой Отечественной войны Адонина Е.Т., после участвовали в митинге, посвященном Великой Отечественной войне, и возложении цветов и венков к обелиску.

Духовно-нравственное направление

- участие в конкурсах рисунков;
- отображение жизни и деятельности нашей школы на школьном сайте;
- организация выставок рисунков и поделок учащихся;
- проведение тематических классных часов;
- участие в конкурсах, выставках детского творчества на уровне района, области.

Школа успешно сотрудничает с СДК (дети являются участниками народно –драматического театра «Наш театр»), сотрудничает с сельской библиотекой.

6 сентября в школе прошло воспитательное мероприятие "Что такое выборы", приуроченное к досрочным выборам губернатора Самарской области. В доступной форме было рассказано о выборах, правах людей. Учащиеся читали стихи, пели песни. Также учащиеся школы приняли участие в конкурсной программе. Две команды поэтапно совершили путешествие в мир сказок и побывали в прошлом во время экскурсии в школьном музее.

В сентябре С.А.Федотовым было проведено мероприятие посвященное, Международному дню грамотности.Этот праздник напоминает о важности получения знаний и постоянного развития как

для отдельного человека, так и для общества в целом. Отмечается оно 8 сентября во многих странах

мира, в том числе и в России.

Ежегодно 12 сентября в Самарской области отмечается День дружбы народов. Праздник был

учрежден Законом Самарской области от 10 ноября 2014 года № 104-ГД «О памятных датах Самарской области» и приурочен к созданию государственного казённого учреждения Самарской области «Дом дружбы народов». В школьном музее прошло тематическое занятие «Мы одна семья».

В нашем регионе живут люди разных национальностей. И хотя они все очень разные и говорят на разных языках - у них один общий дом. Дети познакомились с бытом русского народа, отгадывали

загадки и читали стихотворения.

30 сентября вся страна отмечает одно из важнейших событий в истории современной России — День воссоединения Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

В школе было проведено мероприятие советником директора по воспитательной работе Федотовым

С.А в поддержку акции "Сила в Единстве".

30 сентября вся страна отмечает одно из важнейших событий в истории современной России —

День воссоединения Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

В начале октября 2024 было проведено мероприятие ко Дню пожилого человека советником директора

по воспитательной работе Федотовым С.А .

В начале октября было проведено мероприятие посвященное "Дню музыки ". Детям было показан

фильм об истории развития музыки в Российской Федерации. Данное мероприятие провёл советник директора по воспитательной работе : Федотов С.А.

2 октября 2014 года в ГБОУ СОШ с.Константиновка прошел традиционный конкурс чтецов ""Россия- дружная Семья!". Прозвучали стихи в исполнении учащихся 1-8 классов. Дети, занявшие

первое место приняли участие в районном районный конкурсе.

14 ноября состоялся районный конкурс чтецов "Россия - дружная Семья". Нашу школу представляли победители заочного этапа: ученица 1 класса Устюжанина Александра прочитала стихотворение

В.Малышева «Россия похожа на маму», рук. В.В.Карнаухова-1 место; ученица 5 класса Караблина Валентина исполнила произведение Т.Гусарова «Папа сходил в садик», рук. Т.В. Вязанкина

- 1 место;

ученик 7 класса Чернов Максим представил стихотворение Фрида Полок, «Дедушкин Саксофон», рук. Т.В.Вязанкина -1 место.

4 октября 2024 года в ГБОУ СОШ с. Константиновка состоялось праздничное мероприятие, посвящён

ное Дню Учителя. Для учителей силами учеников был организован концерт, где прозвучали песни, стихотворения.

15 октября 2014 года - 210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова.

В этот день читатели, учащиеся средних классов, совершили литературную видео прогулку "М. Ю. Лермонтов ожившие страницы". Ребята познакомились с основными событиями и этапами личной и творческой жизни писателя, начиная от рождения и кончая гибелью на дуэли. Учитель музыки

Кузнецова Л. В. поделилась своими яркими впечатлениями об экскурсии в имение Тарханы и в г.Пятигорск.

В начале октября было проведено мероприятие посвященное празднику "День Отца" в данный

день

детям рассказывали об данном празднике , почему он важный для страны , для человека , был показан небольшой видеоролик посвященный дню отца.

24 октября 2024 года в нашей школе состоялся традиционный праздник - Осенний бал. В программе звучали песни про это время года, зрителей порадовал танец с осенними листочками. А дети в командах соревновались в конкурсах. Было празднично, весело! А по окончании мероприятия все получили румяные яблоки от спонсоров - глав КФХ Адонина В.В. и Бугрова А. В.

22 ноября в нашей школе состоялась конкурсno -развлекательная программа для мам и бабушек. Учащиеся показали свои творческие таланты: рассказывали стихотворения, исполняли песни и танцы. Много добрых и ласковых слов услышали мамы в этот день в свой адрес.

9 декабря 2024 года прошло литературное путешествие «Я в гости к Пушкину спешу!» Данное путешествие открыло предметную неделю по русскому языку и литературе. В начале мероприятия учитель Вязанкина Т.В. представила небольшой фильм «Биография поэта». Затем ребята участвовали в мультимедийной викторине по сказкам Пушкина, называли героев по словесному портрету, узнавали произведения по иллюстрациям.

В декабре хор нашей школы принимал участие в областной акции «Любимая песня моей семьи».

Дети исполнили трогательную и душевную песню «Неразлучные друзья», посвященную папам.

День Конституции Российской Федерации — государственный праздник, который отмечается 12 декабря. Учащимся ГБОУ СОШ с. Константиновка было рассказана история данной даты и какое значение это имеет в их жизни.

16 декабря 2024 года в рамках предметной недели по русскому языку и литературе учитель Вязанкина Т.В. подготовила интересное мероприятие. Игра «Счастливый случай» проводилась в форме соревнования двух команд учащихся 4-10 классов.

18 декабря 2024 года. В начальных классах с целью выявления лучших знатоков сказок, обогащения словарного запаса, развития речи детей, воспитания любви к чтению художественной литературы прошла литературная викторина «В гостях у сказки».

27 декабря в нашей школе прошла новогодняя праздничная программа. Ребята в красивых новогодних костюмах весело пели песни, зажигательно танцевали. В гости к детям пришел Дедушка

Мороз и Снегурочка. Гости проводили конкурсы, угощая детей сладкими призами.

В рамках празднования Масленичной недели 24 февраля 2025 года в нашей школе для учащихся состоялось

праздничное мероприятие «Веселая Масленица». Ведущие праздничной программы рассказали,

как раньше на Руси праздновали Масленицу, ознакомили с ее обычаями и традициями.

Как положено на празднике ребята участвовали в различных конкурсах. После праздничного мероприятия все ребята попробовали традиционное блюдо – блины.

7 марта в нашей школе прошёл замечательный праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 марта. На концерт были приглашены мамы, бабушки.

Крымская весна в сердце! 18 марта 2025 года - 11 лет со дня воссоединения Крыма и Севастополя с

Россией. Сегодня, для учащихся школы, состоялось виртуальное путешествие «Самые красивые легенды Крыма», посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией. Участники познакомились с живописными местами Крымского полуострова, услышали легенды и мифы про горы с древними таинственными пещерами, водопады с живой водой и зачарованных зверей, превращённых в камень.

В преддверии праздника Дня Космонавтики, для учащихся школы, прошло литературно - игровое путешествие "Заправлены в планшеты космические карты". В ходе игры ребята не только поближе познакомились с планетами Солнечной системы, но и окунулись в атмосферу космического приключения. Они с удовольствием приняли участие в космических играх, в викторинах

«Знатоки космоса» и "Звездный атлас", где показали свои знания о космосе, небесных телах и космо

навтах, отгадывали ребусы. Большое внимание уделили книжной выставке.

24 мая 2025 года состоялось торжественное событие — праздник у учащихся первого класса "Прощай, первый класс!" и выпускной у ребят 4 класса. В зале царила одновременно атмосфера радости и грусти. Радостно было, потому что выпускной — это праздник, и первая ступенька образования уже позади. А грустные нотки ощущались, поскольку это день прощания с начальной школой, со своим учителем, со своими любимыми партами и классом, где прожито 4 года. Впереди

ребят ждут новые открытия и победы.

24 мая - День славянской письменности и культуры. В преддверии праздника для учащихся начальных и средних классов прошёл познавательный час "Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки". В ходе мероприятия ребята узнали о том, когда и как возникла письменность на Руси, познакомились с создателями первого славянского алфавита святыми Кириллом и Мефодием, и их просветительской деятельностью, с первым книгопечатником Иваном Федоровым и с историей создания первого учебника — «Азбука».

В ГБОУ СОШ с.Константиновка было проведено мероприятие, посвященное 1 июня - Международный

день защиты детей.

Международный день защиты детей — один из самых старых международных праздников.

Экологическое

Васильев Даниил, ученик 10 класса, сделал очередной шаг к своему блестящему будущему!

Даниил был выбран для участия в образовательной смене «Анатомия растений-10» благодаря успешному прохождению образовательного курса и портфолио достижений. Обучение проходило на базе Самарского регионального центра для одаренных детей «Вега». В ходе смены обучающиеся развивали практические навыки по исследованию растений, работали с микроскопами и изучали анатомическое строение различных групп растительных организмов, самостоятельно

делая анатомические срезы, окрашивая и различая их.

27 сентября 2024 советником по воспитательной работе Федотовым С.А было проведено мероприятие на тему "День защиты животных". Ученикам был показан фильм про защиту животных и рассказано про Красную книгу Российской Федерации

22 апреля 2025 года было проведено мероприятие посвященное :Международному дню Земли в 2025 году отмечается 22 апреля. Официальное название праздника — Международный день матери-

емли, но в России и многих других странах он известен под названием День Земли.

Цель праздника — привлечь внимание к экологическим проблемам, повысить осведомлённость населения

о необходимости бережного отношения к природе и стимулировать действия по улучшению экологической ситуации.

Мероприятие провел советник директора Федотов Сергей Александрович

В рамках Всероссийской недели субботников «Мы за чистоту» в апреле обучающиеся, педагоги и родители привели в порядок школьный двор и прилегающую территорию.

Спортивно-оздоровительное

В течение года проводились спортивные соревнования, посвященные 23 февраля, Дню борьбы со СПИДОМ), «День здоровья».

А как же без веселых спортивных соревнований? 6 сентября 2024 заряд бодрости и веселья ребята получили на школьной спортивной площадке. По итогам позитивно проведенного дня, все полу-

чили сладкие призы от спонсоров Адонина В.В. и Бугрова А.В.

10 сентября на спортивной площадке было проведено спортивное мероприятие, ко дню народов Самарской области.

18 марта 2025 года прошёл региональный этап конкурса "Олимпийское образование России", от Большеглушицкий района участвовали Грицаева Юлия ГБОУ СОШ 1"ОЦ им В. И. Фокина с Большая Глушица и Васильев Даниил ГБОУ СОШ с. Константиновка. По итогам конкурса Даниил вошёл в десятку финалистов конкурса.

7 апреля 2025 года был проведен всемирный день здоровья, в этот день детям было проведено спортивное мероприятие, так же дети узнали факторы из здоровья и как его уберечь. Мероприятие провел советник директора: Федотов Сергей Александрович.

22 мая 2025 года в нашей школе прошел яркий и веселый праздник спорта - "Веселые старты". Учащиеся начальных и 5-7 классов с огромным энтузиазмом соревновались в ловкости, скорости и командном духе, участвуя в разнообразных эстафетах и конкурсах.

Учащиеся сдали нормы ГТО.

Профилактика безопасности и ДТП

Работа по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в 2024- 2025 учебном году велась по разработанному и утвержденному плану

В решении проблем предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних эффективны проводимые в школе месячники и недели профилактики правонарушений. В рамках Недели правовых знаний уч-ся посмотрели видеоконференции «Имею право знать».

С целью профилактики правонарушений, наркомании, повышения правовой культуры несовершенно

летних в школе ежемесячно проводятся единые тематические классные часы, коллективно-творческие

дела: «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс), профилактические беседы «Нет вредным привычкам», урок правовой грамотности «Права человека», правовой лекторий «Дети-детям». Беседы «Азбука права» с участием инспекторов ПДН, КДН, ГИБДД (по приглашению)

10 сентября среди учащихся ГБОУ СОШ с.Константиновка прошел урок, посвященный Всероссийскому Дню трезвости.

16 сентября 2024 среди учащихся 1, 4 классов была проведена интерактивная викторина "Изучаем ПДД вместе с героями мультфильмов". 17 сентября для учащихся 2 класса проведена Акция: «В руки ватманы мы взяли – ПДД вам рассказали». В этот день для учащихся школы проведен Единый день безопасности дорожного движения.

В рамках региональной программы Всероссийской акции "Неделя безопасного рунета - 2025", для учащихся школы был проведен час информации «Все ли ты знаешь об Интернете».

В апреле в рамках «Недели психологии» педагогом-психологом Вязанкиной Т.В. проведены занятия, направленные на профилактику развития у обучающихся навыков безопасного поведения в различных ситуациях, развитие умений и навыков справляться с жизненными ситуациями, переживанием интенсивных эмоций, на развитие и совершенствование навыков общения, формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе, на развитие психических процессов и свойств личности.

В 1 – 4 классах было проведено игровое занятие «Как прекрасен этот мир!» Учащиеся выполняли различные упражнения на развитие наблюдательности; учились внимательно слушать собеседника, вести диалог, излагать своё мнение.

В 5 – 8 классах проведено тренинговое занятие «Общение в нашей жизни». Данное занятие

направлено на развитие осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мировоззрению, на формирование коммуникативной компетенции.

В 10 классе прошёл тренинг «Жизнь – мой личный кинофильм и я в нём актёр, режиссёр, зритель».

В Самарской области в июне стартовала широкомасштабная профилактическая акция «Внимание, дети! Летние каникулы!». В нашей школе было проведено мероприятие. Цель которого, привлечь всеобщее внимание к проблеме детской аварийности и напомнить юным участникам дорожного движения основы правильного поведения на улицах и во дворах.

В рамках выполнения плана мероприятий по профилактике и предупреждению употребления психоактивных веществ несовершеннолетними 15 сентября 2024 проведено добровольного социально-психологическое тестирование. Общее количество участников: 6 учеников с 13 до 16 лет. Итоги тестирования рассмотрены на МО классных руководителей.

В ГБОУ СОШ с. Константиновка ведется целенаправленная работа по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремизма.

В школе разработан «План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму», который предусматривает проведение совещаний по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, инструктажи, тренировки, практические мероприятия, разработке инструкций и памяток, проведения воспитательных мероприятий. Ведется пропаганда здорового образа жизни и толерантности.

В дистанционной форме до родителей и учащихся была донесена профилактическая информация об опасности по вовлечению несовершеннолетних в деструктивную, экстремистскую и террористическую деятельность.

Были проведены следующие мероприятия:

17. Тематические классные часы, беседы по профилактике экстремизма и терроризма: «Молодежная среда», «Экстремизм – дорога в никуда», «Терроризм – не выдуманная опасность». Единый классный час: «Толерантность- путь к миру».
18. Тематические беседы: «Уроки толерантности», «Учимся решать конфликты»; просмотр социальных роликов.
19. Мониторинг соц. сетей учащихся
20. Информирование родителей или законных представителей несовершеннолетних о необходимости незамедлительного обращения в правоохранительные органы при установлении фактов негативного влияния на подростков посторонних лиц.

Работа с родителями по профилактике правонарушений строится планомерно. Классные руководители проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями.

Важными направлениями в этой работе являются:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогом;
- разъяснение родителям основ межличностных отношений с целью понимания ими причин негативных проявлений в поведении ребенка: гнев, агрессия, обида, страх и т.д., для осознания ими того, что истинная их причина может лежать глубже внешних проявлений, за каждым случаем активного протеста в поведении следует искать нереализованную потребность;
- формирование у родителей правильного отношения к чувству самооценки ребенка, т.к. с коррекции этого чувства должна начинаться любая помощь как ребенку.

Цель мероприятий – ознакомление родителей с методами профилактики вредных привычек у детей и формирования у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни.

Классными руководителями ведется большая работа по пропаганде педагогических знаний среди родителей, регулярно проводятся лекции по воспитанию учащихся согласно их возрастных особенностей: консультации «Возрастные и психологические особенности детей младшего школьного возраста», «Интересы моего ребёнка; индивидуальные беседы «Как преодолеть трудности в обучении. Родительская помощь», «Почему ребенок не хочет учиться»; роди-

тельские собрания «Ваш ребенок стал подростком. Проблемы воспитания», «Роль семьи в профилактике правонарушений и преступлений», «Дети: их интересы и досуг. Что мы об этом знаем?»

Проводилась профилактическая информационно-разъяснительная работа с родителями. На классных собраниях проводились беседы: «Права и обязанности подростков», «Заботьтесь о безопасности своих детей». «Права и обязанности ребёнка в школе и семье».

Все эти мероприятия направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия семьи и школы, на усиление ее воспитательного потенциала, а также на привлечение родителей к воспитанию детей. Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.

Во время зимних каникул и новогодних праздников была организована работа «Родительского патруля» в местах досуга детей

В течении года проводились встречи с инспекторами ГИБДД.

Работа по профилактике правонарушений ведется на должном уровне.

Показателями результативности работы по профилактике правонарушений считаем: обучающиеся в ГБОУ СОШ с. Константиновка на профилактическом учёте ПДН О МВД

России по Большеглушицкому району не состоят. Этому способствует благополучная обстановка в

семьях и профилактическая работа школы, направленная на профилактику противоправного поведения подростков, родительские собрания; индивидуальные беседы с родителями и представителями социа

льных служб, тестирования психолога; дни открытых дверей; совместные мероприятия школы и родителей.

Профориентация

Системная работа проводится по профориентационной работе с учащимися, проводится цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся: Ежегодно учащиеся проходят тестирование на профориентирование,

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности.

Классными руководителями проведены классные часы по ознакомлению с различными профессиями:

«Я и мир профессий»;

«Профессионально важные качества»;

«Качества успешного человека»

«Моя будущая профессия»;

«Темперамент и выбор профессии»;

«Психологические типы профессии» и т.д.

Профориентация проходила и через АИС Профвыбор.

Проект "Билет в будущее". Приняли участие 14 учащихся, все получили рекомендации.

Учителя, работающие с учащимися по данному проекту получили Благодарственные письма. Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. На родительских собраниях и классных часах в 9 классе, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда, проведено родительское собрание

для родителей 8 классов "Помощь семье в правильном выборе профессии ребенка". Индивидуальная консультация для родителей обучающегося 8 класса «Куда пойти учиться?»

Детские организации и Самоуправление

Все учащиеся школы, 22 уч-ся, являются членами Российского движения школьников.

В 2024-2025 учебном году в школе работал волонтерский отряд «Рука помощи». Проведены классные часы о «О волонтерской деятельности». 6 декабря в культурно-оздоровительном центре «Космос» состоялось мероприятие, посвященное Международному дню добровольцев. На встрече присутствовали волонтерские организации образовательных учреждений района, а также умудренные опытом волонтеры серебряного возраста. Нашу школу представляли ученики 8 класса Проскурнина Полина и Салтаев Егор. Дети входят в отряд "Рука помощи".

С 2021 г в школе создана служба школьной медиации. Служба медиации – это некий школьный орган для разрешения конфликтов.

24 октября учащиеся 8 класса Салтаев Егор и Солодилова Светлана вместе с учителем Юриной Е.В. приняли участие в областном обучающем семинаре по социально-гуманитарной программе "Развитие и поддержка служб примирения Самарской области". Руководитель региональной программы Пряшникова Татьяна Вячеславовна рассказала о восстановительных практиках в образовательной организации, об организации работы школьной службы примирения.

Вывод:

Воспитательная работа педагогического коллектива школы велась с учётом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика. Эффективность и действенность осуществлений функций и действий планирования нашли своё отражение в реализации конкретных дел в каждом классе. Идет активная работа педагогического коллектива и администрации школы по объединению задач воспитания, обучения и развития ученика во время учебного процесса и во внеурочной деятельности

Исходя из проанализированного, на следующий учебный год предлагаются следующие **задачи на 2025 – 2026 учебный год:**

21. повышение самостоятельности и ответственности учащихся в организации жизни детского коллектива, решении вопросов школьной жизни через КТД;
22. привлечение родителей к совместной деятельности;
23. систематизация классных часов в соответствии с конкретными воспитательными задачами (классным руководителям);
24. сохранение и приумножение школьных традиций;
25. развитие работы в направлении РДШ

Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру в начальных классах, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЗР – в 5–9-х классах.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025-26 уч.год

Пояснительная записка

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Сохранить условия для успешного освоения содержания образовательных стандартов и соответствующих образовательных технологий, соблюдая преемственность между старыми и новыми ФГОС на основе ФОП:

- 1.1. сохранить успеваемость по школе до 100%, качество знаний по школе сохранить на уровне прошлого года ;
- 1.2. обеспечить показатели государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 кл класса не ниже прошлогодних показателей;
- 1.3. обеспечить показатели ВПР и мониторингов в рамках ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО не ниже окружных показателей.

2. Продолжить повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников:

- 2.1. сохранить прохождение курсовой подготовки педагогов не ниже 33%;
- 2.2. повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- 2.3. обеспечить участие педагогов в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства не менее 10 %.

3. Совершенствование условий для формирования социальных компетентностей обучающихся:

- 3.1. обеспечить охват учащихся, принимающих участие в конкурсах, смотрах, фестивалях различного уровня не ниже установленных декомпозированных показателей для ОО;
- 3.2. обеспечить охват учащихся дополнительным образованием не ниже установленных декомпозированных показателей для ОО;
- 3.3. использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- 3.4. развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- 3.5. создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами

4. Организовать целенаправленную работу педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности учащихся:

- 4.1. обеспечить 100% обучение педагогов, реализующих курсы функциональной грамотности;
- 4.2. обеспечить показатели 3-4 уровней сформированности функциональной грамотности не менее 40% учащимися, 5-6 уровней – 15%.

5. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и формирования принципов здорового образа жизни:

- 5.1. не допустить снижения охвата питанием менее установленных декомпозированных показателей для ОО;
- 5.2. сохранить уровень физической подготовленности обучающихся на всех ступенях обучения одинаковым на начало года и конец года;
- 5.3. продолжить участие в сдаче нормативов ГТО.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация общего и дополнительного образования

Реализация образовательных программ начального общего,основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель ди.поУР, зам. дир.по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор,заместитель директора по УВР. пед-псих
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя,заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор,заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя,заместитель директора по ВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1,5 классов	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март,май	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1 класс	апрель- сентябрь	заместитель директора по УВР
принять участие в итоговом сочинении в 11 кл	дек	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май –август	заместитель директора по УВР

Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы(далее–ИОС, ЭИ-ОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя,заместитель директора по УВР

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего,среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного разавч етверть	заместитель директора по ВР
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора поВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся,которые в силу успешных результатов своей деятельности	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные

достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе		руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций:сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течениегода (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР

Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	советник педагога
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню пожилого человека	до 1 окт	советник
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Последний звонок»	май	кл.рук. 9, 11 класса

Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта

Информировать обучающихся о сроках проведения ОГЭ-9, ЕГЭ-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП СОО	дек	заместитель директора по УР
--	-----	-----------------------------

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	замУВР

Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Собрать согласия родителей(законных представителей)на прививки от гриппа	Сентябрь	Медицинский работник ФАП, классные руководители
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий,оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу летней площадки	июнь–август	классные руководители, заместитель директора по ВР

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
---	----------------	------------------------------

Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заведующий хозяйством
Организовать световой режим	в течение учебного года	заведующий хозяйством
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально- психологическое тестирование обучающихся 7–9 классов	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник ФАП
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник ФАП
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник ФАП
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник ФАП
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник ФАП
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	

Организовать конкурс«Лучший спортсмен школы»	апрель	заместитель директора по ВР
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	заместитель директора по ВР
Организовать тематические выставки«Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

Сопровождение обучающихся-детей ветеранов(участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов(участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памятки/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов(участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Работа с родителями(законными представителями)обучающихся

График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий /отказов(информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально- психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, классные руководители
Сбор заявлений(о праве забирать ребенка из школы,о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	зам.дир. по УВР, классные руководители 1-9 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	дир., зам.дир. по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-9 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года(при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР
Открытые уроки/занятия для родителей	1раз в четверть	классные руководители1-9 классов
Привлечение родителей–специалистов для прове- дения лекций с родителями	сентябрь,март	директор
Опубликование информации по текущим вопро- сам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных сов- местных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь,апрель	заместитель директора по ВР
«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: –удовлетворенность организацией питания обуча- ющихся;	Сентябрь	Классные руководители1-9 классов
–оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали- отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник ФАП
«Формирование основ культуры здоровья у обуча- ющихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов,утомляемости, ку- рения и других вредных привычек» (для роди- телей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	

Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
правила фото-и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Дир., зам. дир. по УВР, заместитель директора по ВР
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	дир., зам. директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Кл.руководитель, педагог- психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классный руководитель, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9, 11 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		классные руководители 1–9 классов

1–9классы:«Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»	2-ячетверть	классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
9класс:«Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР,классные руководители9класс
1–9классы:«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-ячетверть	классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
4класс:«Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра ФАП
5–9классы:«Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
9,11 класс:«Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классный руководитель 9класс
7–9классы:«Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-ячетверть	классные руководители 7–9 классов
7и 8классы:«Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9,11 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–8классы:«Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-8 классов
9класс:«Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор,классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор,классный руководитель,педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК,используемыев1-мклассе		директор,классный руководитель

Методическая работа

План организационно-методических мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: –график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
–график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников,	в течение года	заместитель директора по УВР
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Образовательное пространство: альянс семьи и образования	ноябрь	заместитель директора по УР
Качество образования как основной показатель работы школы	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Особенности организуемого в школе образовательного процесса Отчет о самообследовании	март	заместитель директора по УР
Допуск обучающихся 9,11 класса к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация деятельности

Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	ноябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды

Вести официальный сайт школы(обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года(в соответствии с	администратор сайта
	требованиями законодательства	
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик

Контроль деятельности

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО	2 раз в год	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО , ООП ООО,ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Зам директора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Мониторинг библиотечного фонда:определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11 классов,календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР,классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма;показателя количества пропусков занятий по болезни;эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов–анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной ивнеурочнойдеятельностиу обучающихся1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,

Оценка показателей для проведения самообследования,заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт,планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместительд иректора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся1–11-х классов		Заместитель директора по УВР

Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР

Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного общего образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора

Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	заведующий хозяйством
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март– апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования–мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь–оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор

Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий

Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	заведующий хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заведующий хозяйством

Работа с кадрами

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР,
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	директор
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охра- не труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сен- тября	контрактный управ- ляющий, специа- лист по охране тру- да

Нормотворчество

Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календар- ный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года(по необходимости)	Специалист по охра- не труда, руководи- тели структурных подразделений

Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении об- разовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель дополни- тельного образования

Нормотворчество

Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда

Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Экономист, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, экономист
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь–август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, экономист

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия(по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заведующий хозяйством

Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	заведующий хозяйством контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	еженедельно	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия,направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории,уязвимых мест и критических элементов,систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: — разработать схемы маршрутов по зданию и территории; — составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности

Проверить покрывало для изоляции очага возгорания—нетли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и труда	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги